

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 2
от 25.09.2018г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ Нижнекурский детский сад «Солнышко»
Т.В. Мерзлякова
Приказ № 20 от 25.09.2018г



Должностная инструкция младшего воспитателя

I. Общие положения

1.1. Младший воспитатель назначается и освобождается от должности заведующим МБДОУ в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.2. На должность младшего воспитателя назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и дополнительную подготовку в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

1.3. В своей деятельности младший воспитатель руководствуется законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом МБДОУ, коллективным договором, локальными нормативными актами МБДОУ.

1.4. Младший воспитатель должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теории и методики воспитательной работы;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими);
- правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми;
- санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря, правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила охраны труда и пожарной безопасности.

1.5. Продолжительность рабочего времени младшего воспитателя — 40 часов в неделю.

II. Должностные обязанности

Младший воспитатель:

2.1. Участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, в проведении занятий, организуемых воспитателем.

2.2. Осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников.

2.3. Совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение

мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня.

2.4. Организует с учетом возраста воспитанников их работу по самообслуживанию, соблюдению требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь.

2.5. Участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников.

2.6. Обеспечивает состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам.

2.7. Взаимодействует с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими)

2.8. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

2.9. Выполняет правила охраны труда и пожарной безопасности.

III. Права

Младший воспитатель имеет право:

3.1. В пределах своей компетенции и в порядке, определенном Уставом, присутствовать на занятиях с воспитанниками.

3.2. Представлять на рассмотрение заведующего предложения по улучшению деятельности МБДОУ.

3.3. Получать от работников МБДОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.4. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

IV. Ответственность

Младший воспитатель несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренной настоящей инструкцией, в соответствии с трудовым законодательством.

4.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

4.3. За причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

В настоящем документе пронумеровано
пронумеровано и скреплено
печатью 3 листов.
« 28 » 2018г.
Подпись Т. В. Мерцкова/

